Утвержден

приказом начальника управления мировой юстиции Брянской области

от 5 марта 2018 года № 19

**Порядок**

**изготовления, учета и выдачи удостоверений мирового судьи Брянской области и мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке**

I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 21 Закона Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации», статьей 13.1 Закона Брянской области от 04.11.1999 № 62-З «О мировых судьях Брянской области» и устанавливает единый порядок изготовления, учета и выдачи удостоверений мирового судьи Брянской области (далее - мирового судьи) и мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке (далее - мирового судьи, пребывающего в отставке).

1.2. Обеспечение изготовления, учета, хранения, замены удостоверений мирового судьи и мирового судьи, пребывающего в отставке, осуществляется управлением мировой юстиции Брянской области.

1.3. Удостоверение мирового судьи является официальным документом, подтверждающим должностное положение и полномочия мирового судьи. Удостоверение мирового судьи содержит изображение Государственного герба Российской Федерации, указание на номер и наименование судебного участка.

1.4. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, является официальным документом, подтверждающим статус мирового судьи, находящегося в отставке, и его принадлежность к судейскому сообществу. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, содержит изображение Государственного герба Российской Федерации.

Право на получение удостоверения возникает у мирового судьи с момента ухода или удаления в отставку по основаниям, предусмотренным Законом Российской Федерации от 26.06.1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации».

II. Порядок изготовления удостоверений

2.1. Удостоверения мирового судьи и мирового судьи, пребывающего в отставке, изготавливаются в соответствии с формами, приведенными в приложении 1 к настоящему Порядку, согласованными с Брянской областной Думой (Постановление Брянской областной Думы от 20.02.2018 № 6-1127 «О согласовании форм удостоверений мирового судьи Брянской области и мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке»).

2.2. Изготовление бланков удостоверений должно осуществляться соответствующей организацией (полиграфической, штемпельно-граверной) на должном качественном уровне.

2.3. На левую внутреннюю сторону бланка удостоверения наклеивается черно-белая или цветная фотография размером 3 х 4 см. на матовой бумаге без размытых краев и углов.

2.4. После заполнения всех необходимых реквизитов бланка удостоверения оттиск соответствующей гербовой печати накладывается на фотографию мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, в левом нижнем ее углу. На правой стороне удостоверения мирового судьи оттиск соответствующей гербовой печати накладывается на подпись председателя Брянской областной Думы. На правой стороне удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, оттиск соответствующей гербовой печати накладывается на подпись начальника управления мировой юстиции Брянской области.

2.5. Цвет оттиска гербовой печати должен быть одинаковым на внутренних сторонах удостоверения мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке.

2.6. Бланки удостоверений заполняются с помощью компьютерной техники, оборудованной лазерными или струйными печатающими устройствами.

2.7. Бланки удостоверений могут ламинироваться.

2.8. Обложка удостоверения мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке изготавливается из ледерина или кожзаменителя красного цвета. Оттиск изображения герба Российской Федерации и надпись «удостоверение» на лицевой стороне обложки выполняются краской золотистого цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 19,3 х 6,7 см.

2.9. Удостоверение без фотографии и необходимых реквизитов, с помарками и исправлениями считается недействительным.

III. Порядок оформления, учета и хранения удостоверений

3.1. Оформление и учет удостоверений осуществляется управлением мировой юстиции Брянской области.

3.2. Учет удостоверений ведется ответственным сотрудником управления мировой юстиции Брянской области в журнале учета и выдачи удостоверений мировым судьям и журнале учета и выдачи удостоверений мировым судьям, пребывающим в отставке (далее - журналы учета) в соответствии с приложениями 2, 3 к настоящему Порядку

3.3. Бланки удостоверений, журналы учета хранятся в металлическом сейфе.

3.4. Испорченные удостоверения, а также сданные недействительные удостоверения один раз в год подлежат уничтожению с составлением соответствующего акта комиссией в составе не менее трех сотрудников управления мировой юстиции Брянской области.

IV. Порядок выдачи и возврата удостоверений

4.1. Удостоверение мировому судье выдается на срок его полномочий. Удостоверение мирового судьи подписывается председателем Брянской областной Думы и выдается председателем Брянской областной Думы или по его поручению иным представителем Брянской областной Думы либо руководителем управления мировой юстиции Брянской области.

Удостоверения мирового судьи вручаются назначенным мировым судьям в торжественной обстановке.

4.2. Удостоверение мирового судьи, пребывающего в отставке, подписывается и выдается руководителем управления мировой юстиции Брянской области.

Выдача удостоверения мирового судьи, пребывающего в отставке, осуществляется на основании письменного заявления мирового судьи в отставке на имя начальника управления мировой юстиции Брянкой области.

4.3. Выдача удостоверения осуществляется под роспись в журнале учета.

4.4. В случае прекращения полномочий мирового судьи удостоверение подлежит сдаче в управление мировой юстиции Брянской области в течение 10 дней со дня прекращения полномочий.

4.5. В случае прекращения отставки судьи или его смерти удостоверение подлежит возврату. Удостоверение возвращается в управление мировой юстиции Брянской области для последующего уничтожения в порядке, установленном настоящим Порядком.

В случае если вернуть удостоверение не представляется возможным в управлении мировой юстиции Брянской области составляется акт о невозможности возврата удостоверения и вносятся соответствующие отметки в журнал учета.

V. Порядок замены удостоверений

5.1. Замена удостоверения осуществляется в случае его утраты, истечения срока его действия, негодности, а также изменения мировым судьей, мировым судьей, пребывающим в отставке, фамилии, имени или отчества.

5.2. Замена удостоверения осуществляется на основании письменного заявления мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, в котором указываются причины его замены.

В случае утраты удостоверения по не зависящим от мирового судьи, мирового судьи, пребывающего в отставке, обстоятельствам (кража и т.п.) либо изменения мировым судьей, мировым судьей, пребывающим в отставке, фамилии, имени или отчества к заявлению прилагаются документы, подтверждающие эти обстоятельства либо факт изменения фамилии, имени или отчества.

5.3. Подлежащее замене удостоверение (кроме случаев утраты) подлежит возврату в управление мировой юстиции Брянской области для последующего уничтожения в установленном порядке.

5.4. Заявление о замене удостоверения по основаниям, указанным в пункте 5.1 настоящего Порядка, подается на имя начальника управления мировой юстиции Брянкой области.

Новое удостоверение оформляется и выдается в порядке, установленном разделами III и IV настоящего Порядка.

Приложение 1 к Порядку изготовления, учета и выдачи удостоверений мирового судьи Брянской области и мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке

**ФОРМЫ УДОСТОВЕРЕНИЙ**

**МИРОВОГО СУДЬИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ И МИРОВОГО СУДЬИ БРЯНСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРЕБЫВАЮЩЕГО В ОТСТАВКЕ**

**Эскиз и описание внутренней части удостоверения мирового судьи Брянской области**

*Бланк удостоверения мирового судьи Брянской области*

**Российская Федерация**

 **Брянская область**



 **Мировой судья**

Назначен постановлением Брянской областной Думы

от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_\_

место

для фото

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Мировой судья**

судебного участка № \_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Действительно по \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель Брянской

областной Думы ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Поле бланка удостоверения разделено на три равные части, выполненные в тонах цветов флага Российской Федерации.

Герб Российской Федерации на бланке удостоверения выполнен в цветном варианте.

Все надписи выполнены черным цветом.

**Эскиз и описание внутренней части удостоверения мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке**

*Бланк удостоверения мирового судьи Брянской области,*

*пребывающего в отставке*

**Российская Федерация**

 **Брянская область**



**Мировой судья**

**Брянской области**

**в отставке**

место

для фото

Дата ухода или удаления в отставку:

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Предъявитель настоящего удостоверения пользуется правами, установленными Законом Российской Федерации «О статусе судей в Российской Федерации»

**УДОСТОВЕРЕНИЕ № \_\_\_**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**является**

**мировым судьёй Брянской области**

**в отставке**

Начальник управления

мировой юстиции

Брянской области ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_***

Поле бланка удостоверения разделено на три равные части, выполненные в тонах цветов флага Российской Федерации.

Герб Российской Федерации на бланке удостоверения выполнен в цветном варианте.

Все надписи выполнены черным цветом.

**Эскиз и описание обложки удостоверения мирового судьи Брянской области, мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке**



**удостоверение**

Обложка удостоверения мирового судьи, мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке изготавливается из ледерина или кожзаменителя красного цвета. Оттиск изображения герба Российской Федерации и надпись «удостоверение» на лицевой стороне обложки выполняются краской золотистого цвета. В развернутом виде удостоверение имеет размер 19,3 х 6,7 см.

Приложение 2 к Порядку изготовления, учета и выдачи удостоверений мирового судьи Брянской области и мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке

**ЖУРНАЛ**

**учета и выдачи удостоверений мировым судьям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество судьи | Наимено-вание судебного участка | Дата выдачи удостове-рения | Срок действия удостове-рения | Расписка в полу-чении | Дата сдачи | Номер, дата акта об уничтожении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение 3 к Порядку изготовления, учета и выдачи удостоверений мирового судьи Брянской области и мирового судьи Брянской области, пребывающего в отставке

**ЖУРНАЛ**

**учета и выдачи удостоверений мировым судьям в отставке**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Фамилия, имя, отчество мирового судьи, пребывающего в отставке | Дата выдачи удостоверения | Расписка в получении | Дата сдачи | Номер, дата акта об уничтожении |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |